

Amt	Stufe	Stichtag Einführung	Generalakte aktiv	Schnittstellen* vollständig angebunden	Schnittstellen* zum Teil angebunden	Vollständige digitale Arbeitsweise grds. möglich	Umsetzungsstand
01 - Landrat	0	12/2024					Vollumfänglicher DMS-Einsatz, wenn alle Dezernate und alle Ämter im LRA vollständig angebunden sind.
02 - Kommunal- und Rechnungsprüfungsamt	0	12/2024					Einführungsprojekt läuft.
03 - Büro des Landrats	2	02/2023	x			x	Rechtlich bedingt noch papiergebundene Tätigkeiten (v.a. Wahlen).
05 - Justizariat	2	12/2021	x			x	Vollständige digitale Arbeitsweise möglich, sofern Ämter Unterlagen digital zur Verfügung stellen (können).
06 - Personalrat	1	02/2022	x				Volldigitaler Workflow "PR-Vorlagen" in Arbeit.
07 - Schwerbehindertenvertretung	1	02/2022	x			x	Teilweise Abhängigkeit vom PR-Workflow.
08 - Gleichstellungsbeauftragte	2	06/2023	x			x	Einführungsprojekt vollständig.
10 - Dezernat 1	1	12/2021	x				Vollumfänglicher DMS-Einsatz, wenn alle Dezernate, Landrat und alle Ämter im Dezernat 1 vollständig angebunden sind.
11 - Hauptamt	1	11/2021	x	x			Wartet auf Fertigstellung Unterschriften- bzw. Mitzeichnungs-Workflow, um nahezu vollständig digital arbeiten zu können.
12 - Amt für Hochbau und Gebäudemanagement	0	offen					Projektplanung in Abstimmung mit Amtsleitung.
13 - Kämmerieiamt	1	07/2022	x		x		Rechtlich bedingt noch viele papiergebundene Tätigkeiten. Umsetzung E-Rechnung im LRA läuft sukzessive. Vollumfänglicher DMS-Einsatz, wenn alle Ämter im LRA an DMS angebunden sind.
14 - Amt für Innovation und Digitalisierung	2	11/2021	x			x	Einführungsprojekt vollständig.
15 - Amt für Straßenverkehr und Schifffahrt	1	12/2023	x	x		x	Wartet noch auf Implementierung Digitaler Posteingang.
16 - Amt für Schulen und Bildung	1	07/2022	x				Anbindung der Kreisschulen an DMS in Arbeit.
20 - Dezernat 2	0	07/2024					Einführungsprojekt läuft.
21 - Landwirtschaftsamt	0	10/2024					Einführungsprojekt läuft.
22 - Amt für Baurecht und Umwelt	0	12/2024			x		Einführungsprojekt läuft.
23 - Kreisforstamt	2	12/2021	x			x	Einsatz Workflows gewünscht, wenn Dezernat 2 angebunden ist.
24 - Amt für Abfallrecht und Gewerbeaufsicht	0	offen					Projektplanung in Abstimmung mit Amtsleitung.
25 - Veterinäramt	1	03/2023	x	x			Digitalisierung Papierakten läuft. Mobiles DMS erforderlich.
26 - Amt für Geschichte und Kultur	2	03/2022	x			x	Konzept "Langzeitarchivierung" (Schnittstelle DIMAG) bei Komm.ONE in Entwicklung.
27 - Amt für Klimaschutz und Kreisentwicklung	2	05/2023	x			x	Wartet noch auf Implementierung Digitaler Posteingang.
30 - Dezernat 3	0	07/2024					Einführungsprojekt läuft.
31 - Sozialamt	1	11/2023	x		x		Anbindung Fachverfahren OpenProsoz vorbereitet, aber abhängig von Einführung digitaler Posteingang.
32 - Amt für Kinder, Jugend und Familie	0	07/2024			x		Anbindung Fachverfahren Prosoz14plus, OpenWebFM vorbereitet, aber abhängig von Einführung digitaler Posteingang.
33 - Amt für Gesundheit und Versorgung	1	06/2023	x	x			Digitalisierung Papierakten läuft. Mobiles DMS erforderlich. Datenaustausch mit Externen noch nicht volldigital möglich.
34 - Amt für Migration und Integration	0	05/2024			x		Anbindung Fachverfahren OpenProsoz vorbereitet, aber abhängig von Einführung digitaler Posteingang.
40 - Dezernat 4	0	07/2024					Einführungsprojekt läuft.
41 - Ordnungsamt	1	11/2022	x	x			Digitalisierung Papierakten läuft. Mobiles DMS erforderlich. Datenaustausch mit Externen noch nicht volldigital möglich.
42 - Amt für Nahverkehr und Schülerbeförderung	0	12/2024					Projektplanung startet mit Rückkehr Amtsleitung.
43 - Straßenbauamt	1	02/2024	x				Digitalisierung Papierakten für Mitte 2024 geplant.
45 - Vermessungsamt	0	05/2024					Einführungsprojekt läuft.

Umsetzungsstand Stufe 0:	13	40,6 %
Umsetzungsstand Stufe 1:	12	37,5 %
Umsetzungsstand Stufe 2:	7	21,9 %

* sofern bereits vorhanden

Legende:	
	= Umsetzung erfolgt
	= Umsetzung noch offen
	= kein Bedarf / (noch) nicht verfügbar

Umsetzungsstand Stufe 0: Das Einführungsprojekt wurde noch nicht begonnen oder läuft derzeit.

Umsetzungsstand Stufe 1: Das Einführungsprojekt wurde vollständig durchlaufen:

Der Generalaktenschränk in enaio® ist betriebsbereit, alle Mitarbeitenden des Amtes wurden zu den Basisfunktionen geschult und können somit grundsätzlich (auch im Home-Office) mit enaio® arbeiten. Die Anbindung an Schnittstellen und/oder an den zentralen digitalen Posteingang (s.u.) steht noch aus und ist für die tägliche Arbeit zwingend notwendig. Erst mit der Umsetzung dieser Projekte ist eine vollständig digitale Arbeitsweise möglich.

Umsetzungsstand Stufe 2: Das Einführungsprojekt wurde vollständig durchlaufen:

Der Generalaktenschränk in enaio® ist betriebsbereit, alle Mitarbeitenden des Amtes wurden zu den Basisfunktionen geschult und können somit grundsätzlich (auch im Home-Office) mit enaio® arbeiten. Alle Anbindungen an Schnittstellen und/oder an den zentralen digitalen Posteingang (s.u.) sind erfolgt bzw. waren nicht notwendig. Es ist grundsätzlich eine vollständig digitale Arbeitsweise möglich.